

MICROSOFT OUTLOOK 365

Wie komme ich zu meinen E-Mails?

Inhaltsverzeichnis

Outlook Web Access:.....	2
Einbindung des Kontos in den Outlook Client.....	4
Einrichtung am Mobiltelefon: Android	7
Einrichtung am Mobiltelefon: iPhone	9



Alle Kontakte für eventuellen Support finden Sie unter folgender Website:

<https://www.medialine.com/at/it-support>

Sollte es zu Problemen kommen, können Sie uns gerne während der Geschäftszeiten telefonisch und außerhalb der Geschäftszeiten per E-Mail oder über den Kundenlogin wie auf der Homepage beschrieben erreichen.

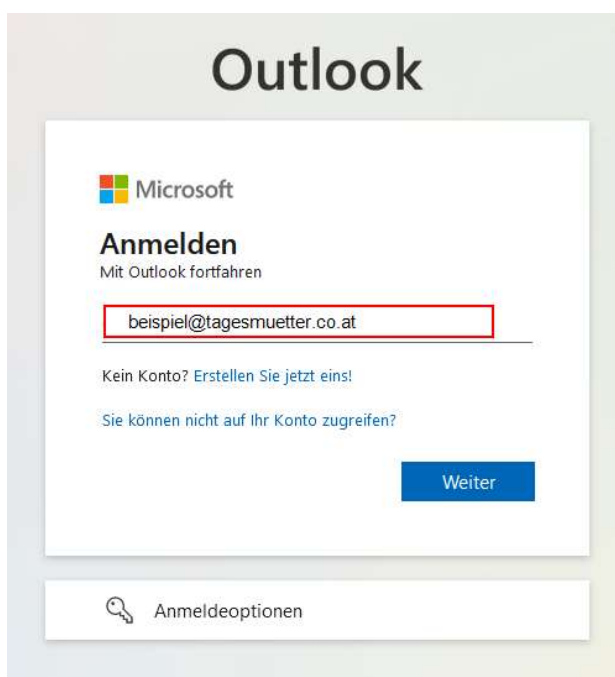


Outlook Web Access:

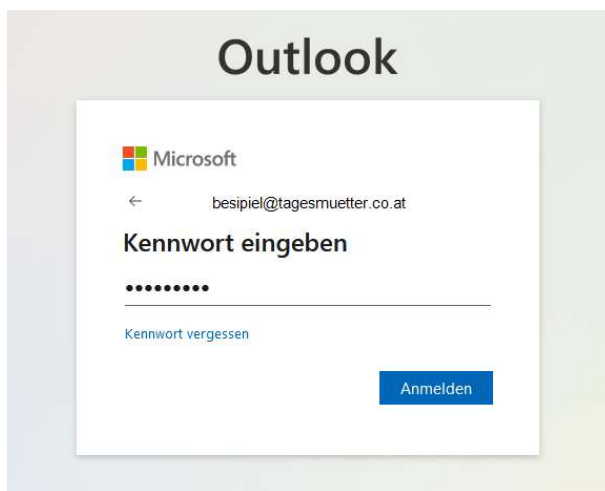
Die E-Mails können direkt im Internet abgerufen werden, ohne ein besonderes Programm oder Einstellungen zu benötigen.

Öffnen Sie im Browser folgende Adresse: <https://outlook.office365.com>

Im Nachfolgenden Fenster geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie nach einem Klick auf „Next“ dann Ihr Passwort ein:

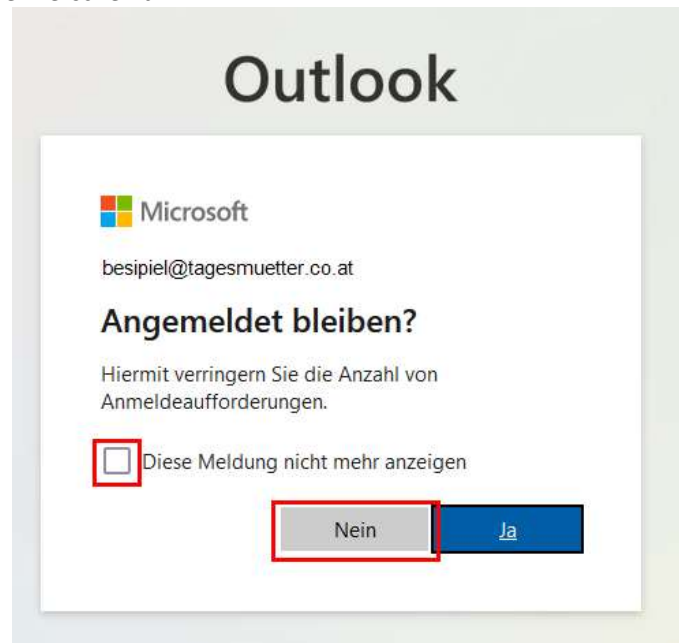


The screenshot shows the Outlook login interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the Microsoft logo is visible. The main heading is "Anmelden" (Sign in), followed by the subtext "Mit Outlook fortfahren" (Continue with Outlook). A text input field contains the email address "beispiel@tagesmuetter.co.at". Below the input field, there are two links: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!" (No account? Create one now!) and "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?" (You can't access your account?). A blue button labeled "Weiter" (Next) is positioned at the bottom right of the sign-in box. At the very bottom, there is a link icon and the text "Anmeldeoptionen" (Sign-in options).



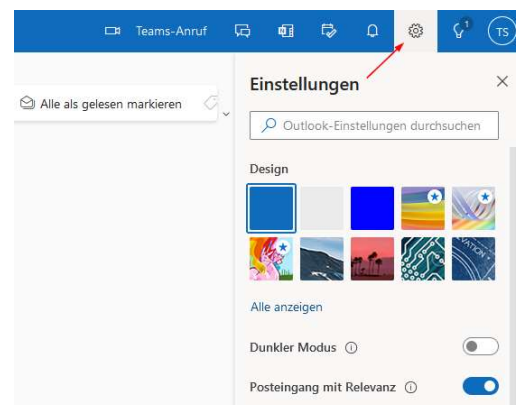
The screenshot shows the second step of the Outlook login process. The heading "Outlook" remains at the top. Below the Microsoft logo, a back arrow and the email address "beispiel@tagesmuetter.co.at" are shown. The main heading is "Kennwort eingeben" (Enter password). Below this, there is a password input field represented by a series of dots. A link "Kennwort vergessen" (Forgot password) is located below the password field. A blue button labeled "Anmelden" (Sign in) is at the bottom right.

Im nächsten Punkt können Sie sich entscheiden, ob Sie eingeloggt bleiben wollen oder nicht. Standardmäßig sollte „Nein“ ausgewählt werden.
Sie können „Diese Meldung nicht mehr anzeigen“ markieren, damit dieses Fenster bei der nächsten Anmeldung nicht mehr erscheint:



Sie sind nun eingeloggt. Etwaige Einstellungen wie Aussehen oder das Aktivieren des dunklen Modus finden Sie unter dem Zahnrad-Symbol in der rechten, oberen Ecke.

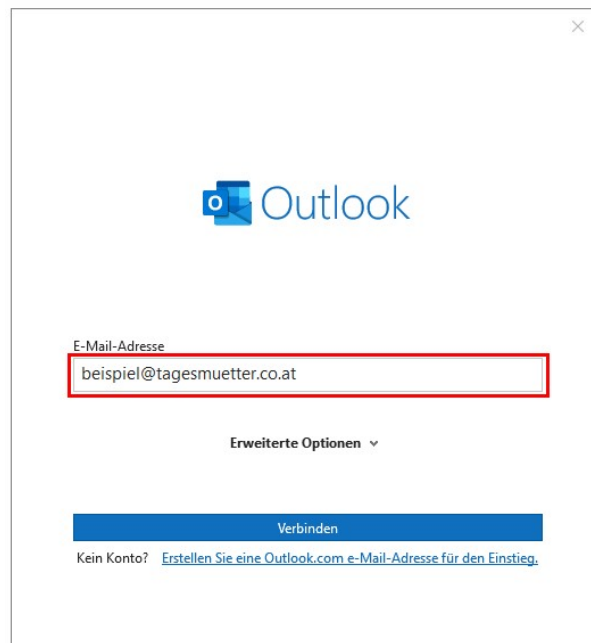
Falls Sie die Aufteilung von Relevant und Sonstige nicht haben möchten, können Sie das unter Einstellungen „Posteingang mit Relevanz“ deaktivieren.



Einbindung des Kontos in den Outlook Client

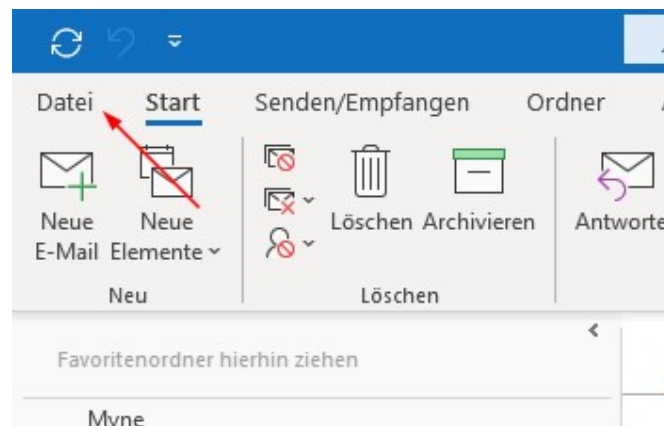
Damit Sie in Ihrem Outlook Client am lokalen PC die E-Mails lesen können und nicht ständig den Browser öffnen müssen, können Sie das Konto direkt einbinden.

Dazu öffnen Sie Outlook. Wenn aktuell kein Konto eingebunden ist, kommt sofort folgendes Fenster:



Sollte es nicht von selbst kommen, können Sie unter „Datei“ auf der Hauptseite die Kontoeinbindung anstoßen.

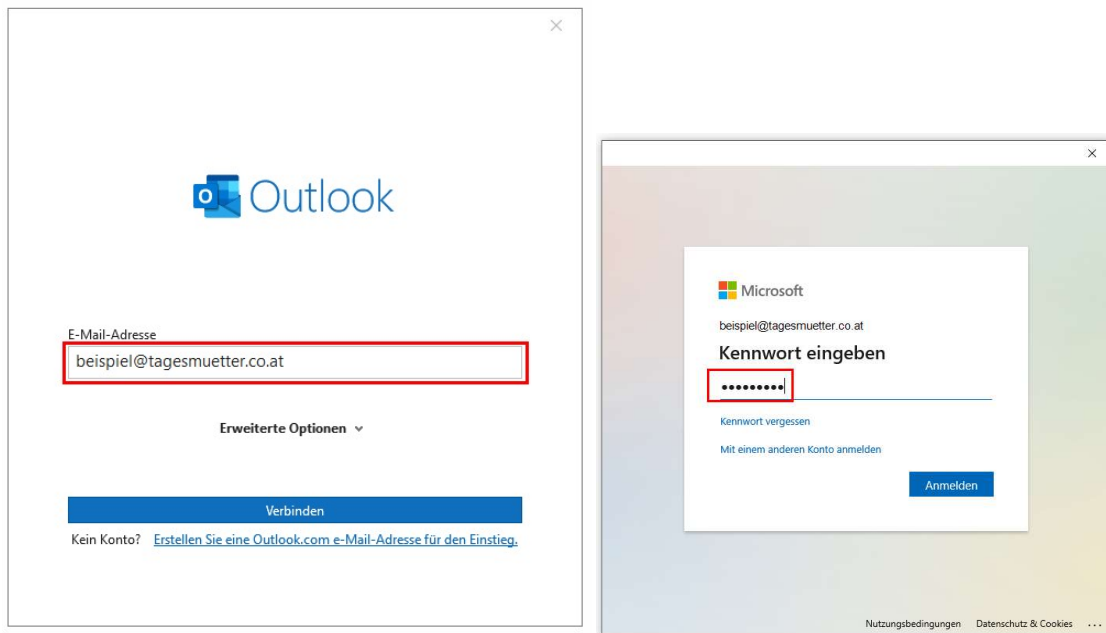
Zuerst klicken Sie bitte hier auf „Datei“ in der linken, oberen Ecke des Programms:



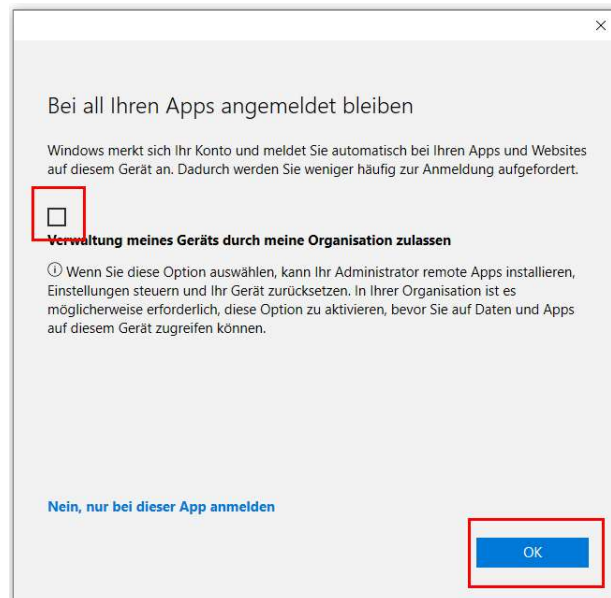
Danach können Sie direkt im geöffneten Reiter unter „Konto hinzufügen“ die Einbindung starten:



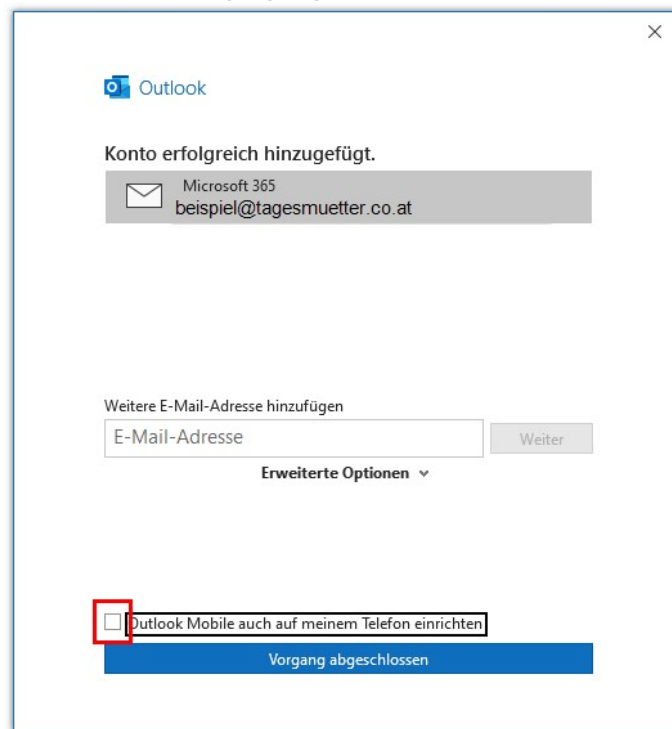
Nachdem Outlook die Konten auf Ihrem Rechner abgefragt hat, kommt der eigentliche Dialog. Sollte hier eine falsche E-Mail-Adresse stehen, tragen Sie bitte Ihre ein. Danach kommt die Passwortabfrage.



Nun kommt es zum Abschlussbildschirm, dabei ist es wichtig „Verwaltung meines Geräts...“ zu deaktivieren und dann auf „OK“ zu klicken

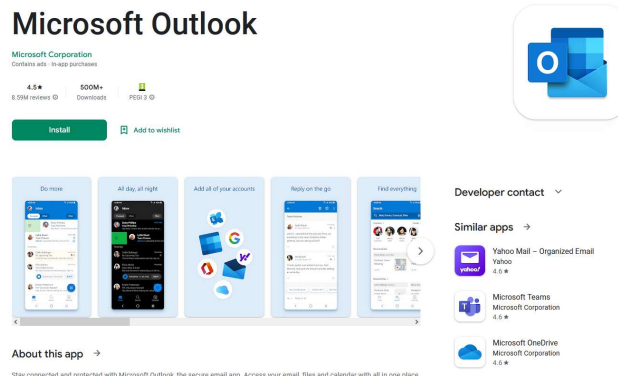


Danach kommt die Abfrage, ob noch weitere Konten eingerichtet werden sollten. Diese kann mit „Outlook Mobile“ deaktiviert und „Vorgang abgeschlossen“ beendet werden.



Einrichtung am Mobiltelefon: Android

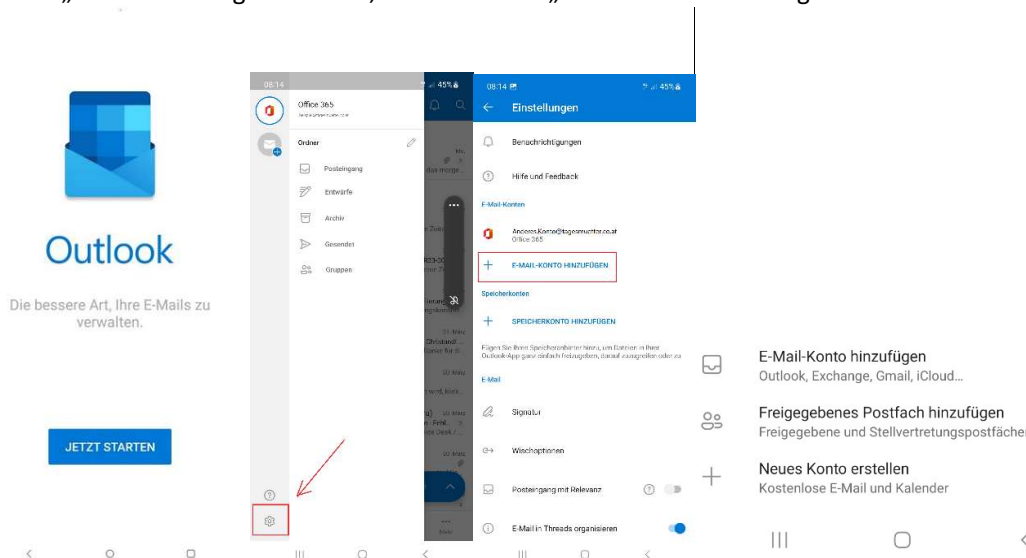
Falls Sie es noch nicht installiert haben, installieren Sie bitte die Outlook-App vom Google Play Store:



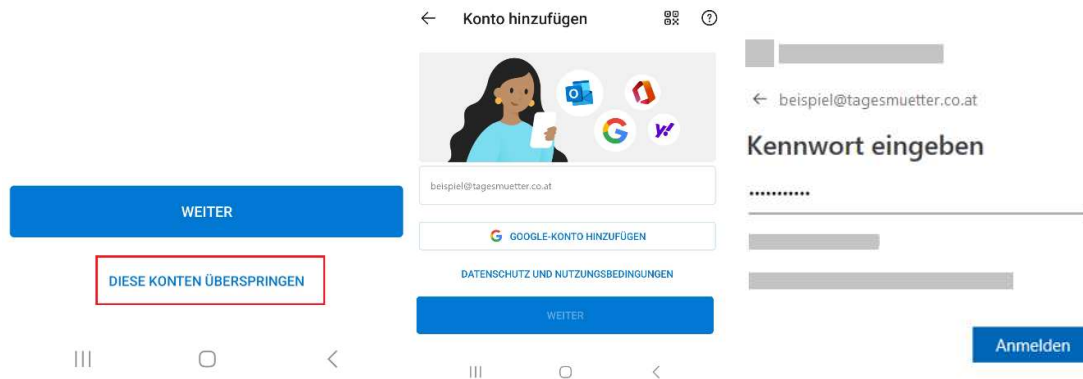
Öffnen Sie nun die App:

Ist es das erste Mal, tippen Sie auf „Jetzt Starten“, andernfalls müssen Sie ein neues Konto hinzufügen.

Ansonsten müssen Sie links oben auf das „Office-Symbol“, dann links unten auf „Einstellungen“ und hier auf „Konto Hinzufügen“ klicken, dann noch auf „E-Mail-Konto hinzufügen“.



Outlook erkennt als nächstes möglicherweise andere, bereits am Telefon existierende Konten:
einfach überspringen.
Danach geben Sie bitte die vollständige E-Mail-Adresse ein und klicken auf „weiter“ und geben Ihr
Kennwort ein – die E-Mail-Adresse ist nun eingebunden.



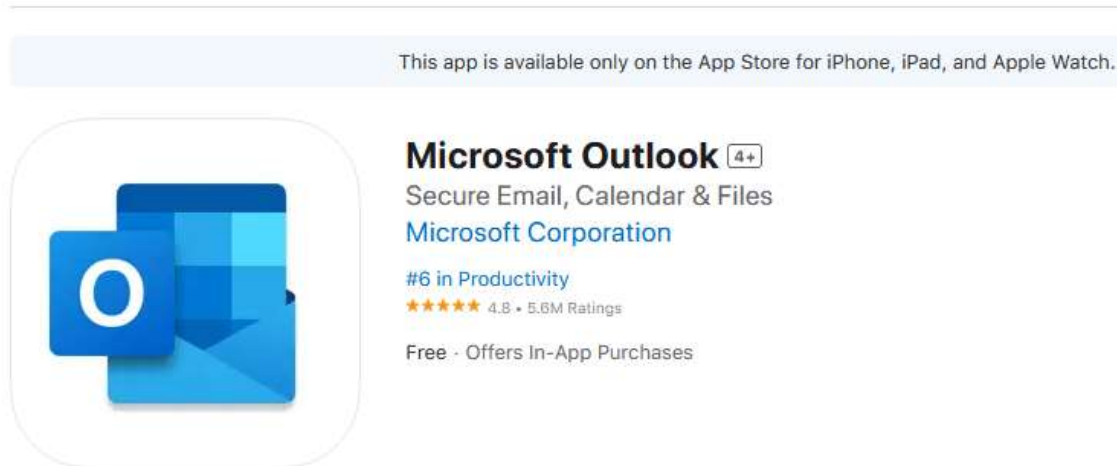
Anbei noch die Microsoft-Support Seite:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/einrichten-von-e-mail-in-der-outlook-f%C3%BCr-android-app-886db551-8dfa-4fd5-b835-f8e532091872>

Einrichtung am Mobiltelefon: iPhone

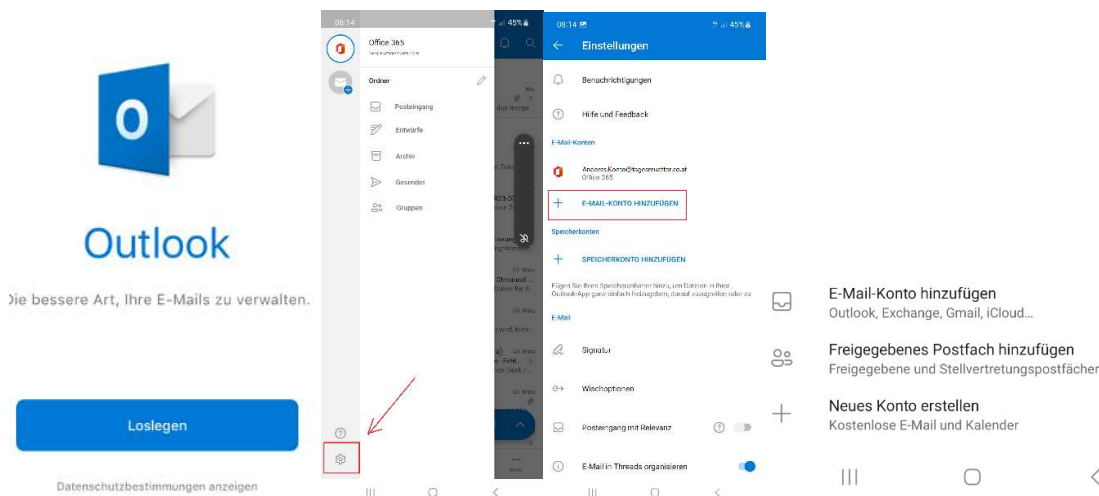
Falls Sie es noch nicht installiert haben, laden Sie bitte die Outlook vom Apple App Store:

App Store Preview

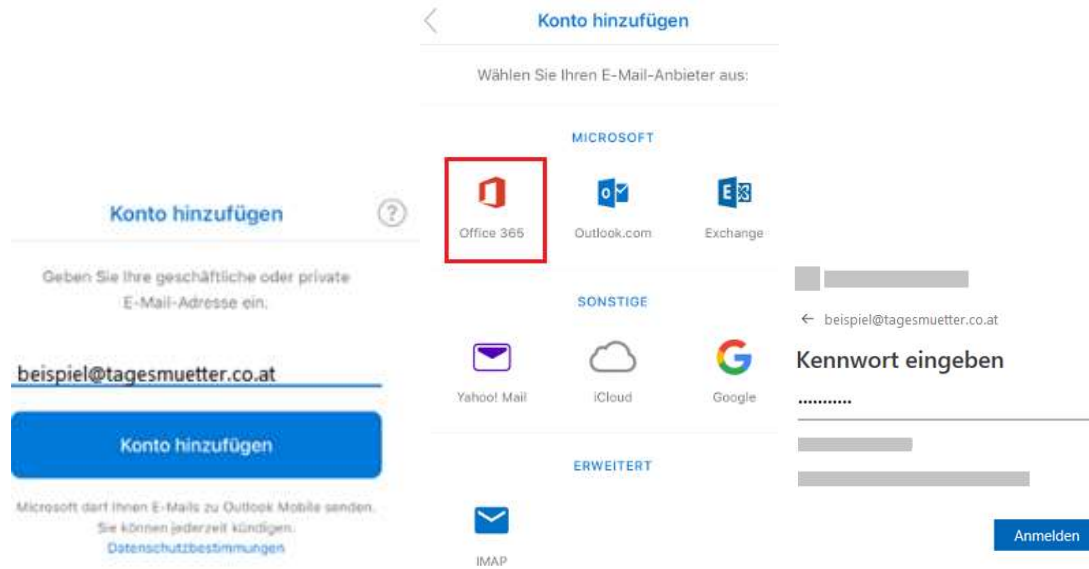


Öffnen Sie nun die App:

Ist es das erste Mal, tippen Sie auf „Loslegen“ und erlauben Sie die Benachrichtigungen, falls erwünscht. Andernfalls müssen Sie ein neues Konto hinzufügen, indem Sie links oben auf das Office-Symbol, dann links unten auf „Einstellungen“ und hier auf „Konto Hinzufügen“ klicken, dann noch auf „E-Mail-Konto hinzufügen“.



Danach geben Sie bitte die vollständige E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Konto hinzufügen“, wählen Sie den E-Mail-Anbieter „Office 365“ aus und geben Sie Ihr Kennwort ein – die E-Mail-Adresse ist nun eingebunden.



Anbei noch die Microsoft-Support Seite:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/einrichten-der-office-app-und-von-outlook-auf-ios-ger%C3%A4ten-0402b37e-49c4-4419-a030-f34c2013041f>